

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
спец. школы-интерната
_____ Е.В. Малыйкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор спец. школы-интерната
I и II вида
_____ Марычев В.Ф.
_____ 2013 год

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
в ГКС(К)ОУ РМ «Саранская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат I и II вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. и регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления ГКС(К)ОУ РМ «Саранская специальная (коррекционная) школа-интернат I и II вида».

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы-интерната. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно.

2. Основные задачи общешкольного родительского комитета.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

2.1.2. в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.

2.1.3. в защите законных прав и интересов учащихся;

2.1.4. в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы-интерната к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы-интерната контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы-интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы-интерната.

3.9. Обсуждает локальные акты ГКС(К)ОУ РМ «Саранская специальная (коррекционная) школа-интернат I и II вида» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций школы-интерната.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы-интерната.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса либо председатели классных родительских

комитетов. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. В состав Комитета входит директор школы-интерната с правом голоса.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря и казначея. Председатель, секретарь и казначей работают на общественных началах.

6.4. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Заседания Комитета проходят не реже 2-х раз в течение учебного года.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы-интерната.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

8.Срок действия положения

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.