

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
спец. школы-интерната  
\_\_\_\_\_ Е.В. Малыйкина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор спец. школы-интерната  
I и II вида  
\_\_\_\_\_ Марычев В.Ф.  
\_\_\_\_\_ 2014 год

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

**Положение  
о проведении внеурочных мероприятий в ГКС(К)ОУ РМ «Саранская  
специальная (коррекционная) школа-интернат I и II вида»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

**2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, иные мероприятия.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

2.3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей, обсуждается на педсовете школы, методическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- 1) целесообразность, определяемая:
  - ✓ местом в системе воспитательной работы;
  - ✓ соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- 2) отношение обучающихся, определяемое:
  - ✓ степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - ✓ их активностью;
  - ✓ самостоятельностью;
- 3) качество организации мероприятия, определяемое:
  - ✓ нравственным и организационным уровнем;
  - ✓ формами и методами проведения мероприятия;
  - ✓ ролью педагога (педагогов);
- 4) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
  - ✓ оценкой роли взрослых;
  - ✓ оценкой роли учащихся.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план издается приказ заместителем директора по воспитательной работе, включающий следующие пункты:

- ✓ количество участвующих детей;
- ✓ количество участвующих взрослых;
- ✓ количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- ✓ общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- ✓ кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно;
- ✓ материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-медиа техника.

3.2. Одновременно с приказом представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

4.1. При проведении внеклассного мероприятия педагоги не должны оставлять детей без внимания. Они несут ответственность за подготовку мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время его проведения.

4.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или воспитатель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной подписью обучающихся, получивших инструктаж.

4.3. Перед выездом класса за 3-5 дней педагог письменно уведомляет администрацию школы. На основе этого издается приказ по школе о проведении экскурсии или выезда учащихся.