

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
спец. школы-интерната
_____ Е.В. Малыйкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор спец. школы-интерната
I и II вида
_____ Марычев В.Ф.
_____ 2014 год

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

**Положение
о проведении внеурочных мероприятий в ГКС(К)ОУ РМ «Саранская
специальная (коррекционная) школа-интернат I и II вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

**2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, иные мероприятия.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

2.3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей, обсуждается на педсовете школы, методическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- 1) целесообразность, определяемая:
 - ✓ местом в системе воспитательной работы;
 - ✓ соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- 2) отношение обучающихся, определяемое:
 - ✓ степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - ✓ их активностью;
 - ✓ самостоятельностью;
- 3) качество организации мероприятия, определяемое:
 - ✓ нравственным и организационным уровнем;
 - ✓ формами и методами проведения мероприятия;
 - ✓ ролью педагога (педагогов);
- 4) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
 - ✓ оценкой роли взрослых;
 - ✓ оценкой роли учащихся.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план издается приказ заместителем директора по воспитательной работе, включающий следующие пункты:

- ✓ количество участвующих детей;
- ✓ количество участвующих взрослых;
- ✓ количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- ✓ общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- ✓ кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно;
- ✓ материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-медиа техника.

3.2. Одновременно с приказом представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. При проведении внеклассного мероприятия педагоги не должны оставлять детей без внимания. Они несут ответственность за подготовку мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время его проведения.

4.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или воспитатель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной подписью обучающихся, получивших инструктаж.

4.3. Перед выездом класса за 3-5 дней педагог письменно уведомляет администрацию школы. На основе этого издается приказ по школе о проведении экскурсии или выезда учащихся.